



UTEDYC

APLICATIVO WEB 2011

1° Paso Suscripción Web.

• Las entidades deberán ingresar a la siguiente página para completar el formulario de inscripción:

• www.utedyc.org.ar/webaplicativo/formularioinscripcion.aspx

• (En esta instancia las entidades deberán cargar los datos de contacto solicitados) La contraseña demorara 10 días en ser enviada a la dirección de e-mail declarada en el formulario.



UTEDYC

 **Declaracion Jurada - Planillas 1001**
¡ NUEVO CANAL DIRECTO PARA INGRESO DE DECLARACIONES JURADAS !

Declaracion de remuneraciones por empleados
Declaracion de Altas y Bajas de empleados
Emision de boleta para pago en banco
Emision de planilla 1001 con empleados **FORMULARIO DE INSCRIPCION
APLICATIVO WEB**

Cult

Denominacion

DEBE IMPRIMIR ESTE FORMULARIO UNA VEZ GRABADO DESDE EL BOTON "IMPRIMIR" QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE INFERIOR AL LADO DEL BOTON GRABAR. NO IMPRIMIR DESDE EL MENU DEL NAVEGADOR.

DATOS DEL EMPLEADOR

DDN (ej.011) Telefono

Fax

Direccion Cod Postal

Localidad Provincia

Email Institucional

DATOS DE CONTACTO

Apellido y Nombre

Tipo Documento Nro Documento

Cargo Telefono Contacto

Email Contacto Email Alternativo

He leído y acepto los terminos y condiciones-Politica de privacidad

Formulario para registro de entidades y otorgamiento de clave de acceso

Con el usuario y contraseña deberán:

1° Descargar navegador Mozilla Firefox en cualquiera de sus versiones. (Siempre en el caso que no se tenga)

2° Ingresar a través de este navegador al siguiente link:
www.utedyc.org.ar/websiteplanilla

3° Ingresar usuario y clave




UTEDYC

UNION TRABAJADORES DE ENTIDADES DEPORTIVAS Y CIVILES

Acceso al Sistema de Declaración Jurada - Planillas 1001

Ingreso al Sistema	
Usuario:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
<input type="checkbox"/> Recordarme en este equipo.	
<input type="button" value="Ingresar"/>	



**Aplicativo Formulario 1001
Declaración Jurada
Obligatoria.**
 Con el objetivo de mejorar la operatoria hemos desarrollado un aplicativo el cual facilitara el envío del formulario 1001.

Ejemplo:

Usuario: Cuit de la entidad (sin giones) 30111111110

Contraseña: MmMm!@

Al ingresar en el aplicativo Web con usuario y clave deberá seleccionar:

1° PLANILLAS

2° ALTA DE PLANILLAS: INGRESAR PERIODO a generar (EJEMPLO: 07/2011)
 Recuerde que el sistema automáticamente separara la misma en mes y año.

- IMPORTAR
- ACEPTAR LEYENDA. (¿Desea importar los empleados para el periodo especificado?)



- Aportes
- Planillas**
- Planillas-Cerradas
- Empleados
- Boleta
- Logout

Entidad	/
Periodo	<input type="text"/>
Id Plan	Anterior

Si es la primera vez que utiliza el aplicativo Web y la entidad esta recién inscripta deberá dar de alta a los empleados de la siguiente forma:

- Ir a “EMPLEADOS”
- “ABM DE EMPLEADOS” (Altas, bajas y modificaciones)
- DEBERA SELECCIONAR LA LUPA DEL PERIODO GENERADO.
- CLICK EN EL BOTON NUEVO INGRESO.

Lineas de la Planilla

Id Afiliado	Id Plan	Nro Doc:	Apellido y Nombre	Remuneracion Bruta	Aporte Sindical	Sueldo Basico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tp Doc:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Generar CUIL"/>	Cuil	<input type="text"/>
Aporte Solidario	Aporte Patronal	Aporte C.C./SUMA	Fec Alta	Seccional	Convenio	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione Seccional	Seleccione Convenio	
Fecha de Baja	Motivo Baja	Nro Sindical				
<input type="text"/>	Seleccionar Baja					

El sistema solicitara los siguientes datos:

- CUIL DEL EMPLEADO
- APELLIDO Y NOMBRE
- REMUNERACION BRUTA
- TIPO Y NRO. DE D.N.I.
- SEXO
- CLICK EN GENERAR CUIL
- FECHA DE ALTA (Fecha en la cual empezó a trabajar)
- SECCIONAL (Seccional de Utedyc a la cual pertenece la entidad según ciudad, Ej.: si la entidad se encuentra en Rosario la seccional correcta es Rosario)
- CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO (El sistema dará las opciones, por ejemplo. Fededac (462/06), Mutuales (496/06). Etc.
- ENVIAR
- CONFIRMAR LA ACTUALIZACION DEL EMPLEADO.

NOTA:

Este paso se realizara por única vez, el sistema traerá la nomina de empleados periodo siguiente.

En el caso que la nomina de empleados se encuentre cargada en el sistema deberá ingresar directamente de la siguiente manera:

- PLANILLAS
- CARGAR PLANILLAS

Aportes
Planillas
Alta de Planillas
Importar Planilla
Cargar Planilla
Reimprimir
Baja de Planilla
Consultar Planillas
Planillas-Cerradas
Empleados
Boleta
Logout

Entidad 000000 / 00

Id Plan	Entidad	Periodo

Cabecera Planilla 1001

Id Plan	Cod Empe	Periodo	Rect
<input type="text" value="267748"/>	000000	07/2011	0

- SELECCIONAR PERIODO EN LA LUPA (Siempre que tenga que seleccionar el periodo lo hará a través de la lupa)

Seleccionar el botón EDITAR DATOS PLANILLA

Entidad 0000000 00	Cabecera Planilla 1001		
% Convenio:	Id Plan	Entidad	Periodo
	248782	07487	09/2011
% Sindical	% Solidario	% Patronal	% C.C.
0,03	0,025	0,01	0
	Rect 0	Aporte	265,90

Editar Datos Planilla

Id Item	Cuil	Apellido y Nombre	Remun Imponible	Aporte Sindical	Aportes Solidario	Sueldo Basico(*)	Aportes Patronal	Aporte C.C.	Sec	Nro Sind
2651198	20060689548	CACERES JOSE ORLANDO	1000.00	60.00	0.00	1000.00	10.00	0.00	02	180593
2651208	20200537654	CAPRA CARLOS ALEJANDRO	100.00	0.00	2.50	400.00	4.00	0.00	02	
2651206	20169219339	DE AMICHES JORGE OSCAR	600.00	18.00	0.00	600.00	6.00	0.00	02	154874
2651205	20164183506	DE LIMA IRINEO	1000.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	215392
2651217	27188038870	DOMINGUEZ CYNTHIA	200.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	02	
2651218	27225138619	ENCINAS ZULEMA BEATRIZ	55.00	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	02	200440
2651210	20228104192	FLORES ALEJANDRO	1000.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	186898
2651204	20163898285	GIGENA VICTOR HUGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	133640
2651215	23239026044	GUZMAN MARIA PAULA	1000.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	
2651201	20120864220	LARREA MANUEL PLACIDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	193549

El sistema solicitara los siguientes datos:

En esta opción usted deberá cargar la remuneración imponible del empleado (sueldo bruto sujeto a retenciones) y haciendo click en el siguiente casillero o tocando la tecla TAB del teclado se grabara la remuneración cargada y el sistema le brindara el aporte correspondiente al empleado. (Aporte solidario o sindical según corresponda) Cuando este procedimiento se haya realizado en la totalidad de la nomina se deberá hacer click en el botón ACEPTAR. Verificando antes que el resultado de la planilla coincida a la perfección con el recibo de sueldo de los empleados.

Planilla

(*) Solo para Clubes de Campo/SUMA

Id Item	Cuil	Apellido y Nombre	Remun Imponible	Aporte Sindical	Aportes Solidario	Sueldo Basico(*)	Aportes Patronal	Aporte C.C.	Sec	Nro Sind	%Sind	%Solid	%Patr	
2651198	20060689548	CACERES JOSE ORLANDO	1000.00	60.00	0.00	1000.00	10.00	0.00	02	180593	0,030	0,025	0,010	Sind
2651208	20200537654	CAPRA CARLOS ALEJANDRO	100.00	0.00	2.50	400.00	4.00	0.00	02		0,030	0,025	0,010	Sind
2651206	20169219339	DE AMICHES JORGE OSCAR	600.00	18.00	0.00	600.00	6.00	0.00	02	154874	0,030	0,025	0,010	Sind
2651205	20164183506	DE LIMA IRINEO	1000.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	215392	0,030	0,025	0,010	Sind
2651217	27188038870	DOMINGUEZ CYNTHIA	200.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	02		0,030	0,025	0,010	Sind
2651218	27225138619	ENCINAS ZULEMA BEATRIZ	55.00	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	02	200440	0,030	0,025	0,010	Sind
2651210	20228104192	FLORES ALEJANDRO	1000.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	186898	0,030	0,025	0,010	Sind
2651204	20163898285	GIGENA VICTOR HUGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	133640	0,030	0,025	0,010	Sind
2651215	23239026044	GUZMAN MARIA PAULA	1000.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02		0,030	0,025	0,010	Sind
2651201	20120864220	LARREA MANUEL PLACIDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	193549	0,030	0,025	0,010	Sind

1 2 3

Devolucion con exito

Para generar la boleta de depósito deberá realizar el siguiente procedimiento:

BOLETA - CIERRE DE PLANILLAS - SELECCIONAR PERIODO EN LA LUPA IMPRIMIR BOLETA DE PAGO CONFIRMAR IMPRESIÓN DE BOLETA

Aportes
Planillas
Planillas-Cerradas
Empleados
Boleta
Cierre de Planillas
Reimprimir
Imprimir Boleta en Blanco
Logout

Id Plan	Entidad	Periodo	Total a Pagar
267748	36378	07/2011	
Rect 0		Fec Venc	

Cant Dias Venc

Cabecera Planilla 1001

Id Plan	Periodo	Rect
267748	07/2011	0

Lineas de la Planilla

Podrá visualizar la boleta de deposito en la pantalla:

SELECCIONAR ICONO DE IMPRESORA QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LA BOLETA.



UNION DE TRABAJADORES DE ENTIDADES DEPORTIVAS Y CIVILES
 BANCO DE LA NACION ARGENTINA
 NOTA DE CREDITO PARA LA CUENTA CORRIENTE Nro.64230/63 SUCURSAL AZUENAGA 12/08/2011

Seccional	Nro. INSCRIPCION UTEDyC	Nro de OBLIGACION
ZONA NORTE		0236378201107

NOMBRE O RAZON SOCIAL

Periodo	Fecha de Vencimiento	
07/2011	31/08/2011	

TALON 1: PARA EL BANCO

22130236378201830117242011071

PAGO A CUENTA SE HARÁ EFECTIVO CON LA PRESENTACION DEL FORMULARIO 1001 CORRESPONDIENTE AL PER3000

TOTAL DEPOSITADO	
------------------	--

- Aportes
- Planillas
- Planillas-Cerradas
- Empleados
- Boleta**
- Logout

UNION DE TRABAJADORES DE ENTIDADES DEPORTIVAS Y CIVILES
 BANCO DE LA NACION ARGENTINA
 NOTA DE CREDITO PARA LA CUENTA CORRIENTE Nro.64230/63 SUCURSAL AZUENAGA 12/08/2011

Seccional	Nro. INSCRIPCION UTEDyC	Nro de OBLIGACION
ZONA NORTE		0236378201107

NOMBRE O RAZON SOCIAL

Periodo	Fecha de Vencimiento	
07/2011	31/08/2011	

TALON 2: PARA LA ENTIDAD

22130236378201830117242011071

PAGO A CUENTA SE HARÁ EFECTIVO CON LA PRESENTACION DEL FORMULARIO 1001 CORRESPONDIENTE AL PER3000

TOTAL DEPOSITADO	
------------------	--

En el caso que tenga que dar la Baja al empleado deberá realizar el siguiente paso, antes de cerrar la planilla:

- ALTA DE PLANILLA (Recordar 1º paso)
- EMPLEADOS
- ABM DE EMPLEADOS
- SELECCIONAR EL PERIODO EN LA LUPA
- SELECCIONAR AL EMPLEADO A DAR LA BAJA AL LADO IZQUIERDO DE SU NOMBRE
- INGRESAR DATOS SOLICITADOS PARA BAJA: FECHA DE BAJA, MOTIVO DE BAJA Y SEXO.
- ACEPTAR
- CONFIRMAR LA ACTUALIZACION DEL EMPLEADO.