



CAMPUS VIRTUAL UTEDYC

EXCEL POTENCIADO CON IA

Duración: 40 horas reloj

Modalidad: virtual con encuentros sincrónicos por zoom

Ciclo lectivo: 2026

Convocatoria: 4ta.

Inicio: 15 de octubre 2026

Finalización: 3 de diciembre de 2026

Clases en vivo: Jueves 19.00 hs (Zoom)

Tutor: Prof. Simón Alderete

Presentación

La transformación digital y la incorporación de la Inteligencia Artificial están modificando la manera en que se realizan las tareas administrativas, comerciales y de gestión. En este contexto, el dominio de Excel continúa siendo una competencia fundamental, pero su integración con herramientas de IA permite ampliar sus posibilidades, simplificar procesos y resolver tareas con mayor rapidez y autonomía.

El curso **Excel Potenciado con IA** propone integrar el aprendizaje y uso de Excel con **Gemini como asistente inteligente**, acompañando al participante en la creación de fórmulas, resolución de errores, organización y transformación de datos, análisis de información, elaboración de reportes y automatización de tareas. La propuesta se desarrolla con una metodología práctica, basada en situaciones habituales del ámbito laboral y orientada a que cada participante pueda aplicar inmediatamente los conocimientos adquiridos.

A lo largo de la capacitación se abordarán progresivamente herramientas de Excel vinculadas con fórmulas y funciones, gestión y cruce de bases de datos, tablas dinámicas, visualización de información, dashboards y automatizaciones, incorporando técnicas para formular prompts efectivos y obtener mejores resultados con la Inteligencia Artificial.

Asimismo, se promoverá una utilización crítica, segura y responsable de estas tecnologías, comprendiendo que la IA constituye una herramienta de asistencia cuyo potencial depende de la capacidad del usuario para plantear correctamente los problemas, interpretar las respuestas obtenidas y validar los resultados.

Objetivo general

Desarrollar competencias para utilizar **Excel de manera eficiente y potenciar sus funcionalidades mediante herramientas de Inteligencia Artificial**, incorporando Gemini como asistente para resolver problemas, generar y comprender fórmulas, analizar y transformar datos, elaborar reportes y facilitar la automatización de tareas aplicables al ámbito laboral.



CAMPUS VIRTUAL UTEDYC

Objetivos específicos

Se espera que al finalizar el curso los participantes puedan:

- Manejar con solvencia el entorno de Excel, aplicando criterios adecuados para la organización, carga y estructuración de datos.
- Utilizar operaciones, funciones y fórmulas para resolver situaciones frecuentes del ámbito administrativo y laboral.
- Diseñar prompts claros y efectivos para utilizar Gemini como asistente en tareas relacionadas con Excel.
- Generar, comprender y adaptar fórmulas con asistencia de Inteligencia Artificial, evitando la utilización mecánica de respuestas sin su correspondiente validación.
- Identificar y resolver errores frecuentes en fórmulas y planillas mediante herramientas de Excel y asistencia de IA.
- Limpiar, transformar y normalizar información para convertir datos desestructurados en bases utilizables y analizables.
- Aplicar funciones de búsqueda, cruce y validación para trabajar con diferentes bases de datos.
- Crear y utilizar tablas dinámicas para resumir, organizar y analizar información.
- Incorporar la IA como apoyo para detectar patrones, formular preguntas de análisis e interpretar resultados.
- Seleccionar y elaborar gráficos adecuados de acuerdo con la información que se desea comunicar.
- Diseñar dashboards que integren datos, indicadores y recursos visuales para facilitar su interpretación.
- Comprender los fundamentos de las macros y utilizar la IA como asistencia para desarrollar automatizaciones sencillas.
- Aplicar criterios de privacidad, seguridad, ética y uso responsable de la Inteligencia Artificial en contextos laborales.
- Integrar las herramientas aprendidas en la resolución de situaciones prácticas y proyectos vinculados con el mundo del trabajo.

Perfil del egresado

El egresado del curso **Excel Potenciado con IA** contará con competencias para utilizar Excel de manera eficiente y aprovechar herramientas de Inteligencia Artificial como asistentes para mejorar su productividad y capacidad de resolución en diferentes contextos laborales.

Estará en condiciones de organizar y analizar información, utilizar fórmulas y funciones, realizar búsquedas y cruces entre bases de datos, detectar y solucionar errores, crear tablas dinámicas, elaborar gráficos y dashboards y desarrollar automatizaciones sencillas con asistencia de IA.

Asimismo, podrá formular prompts adecuados para obtener respuestas útiles de Gemini, interpretar las soluciones propuestas y verificar los resultados antes de aplicarlos. De esta manera, contará no solo con conocimientos técnicos de Excel, sino también con criterios para integrar la Inteligencia Artificial de manera autónoma, crítica, segura y responsable en sus tareas cotidianas.



CAMPUS VIRTUAL UTEDEC

Contenidos

Módulo 1: Fundamentos de Excel y el rol de Gemini como asistente

- Entorno de trabajo: estructura de libros, hojas, referencias relativas, absolutas y mixtas (\$A\$1).
- Buenas prácticas en la carga y formateo de datos para que sean analizables.
- Introducción a Gemini: cómo redactar prompts efectivos para pedir ayuda técnica sobre Excel.
- Caso práctico: estructurar una tabla desde cero y solicitar a Gemini la lógica de organización.

Módulo 2: Operaciones esenciales y generación asistida de fórmulas

- Operaciones aritméticas, porcentajes y funciones base: SUMA, PROMEDIO, CONTAR, MAX, MIN.
- Creación de fórmulas condicionales básicas: SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI.
- Gemini como redactor: cómo describir un problema en lenguaje natural para que la IA devuelva la sintaxis exacta de la fórmula.
- Caso práctico: plantilla de control de ingresos y egresos resuelta con asistencia de prompts.

Módulo 3: Auditoría, depuración y resolución de errores con IA

- Tipos de error frecuentes en Excel (#¡VALOR!, #N/D, #¿NOMBRE?, #¡REF!).
- Uso de herramientas nativas de rastreo de precedentes y dependientes.
- Gemini como auditor: pegar fórmulas fallidas o descripciones de errores en Gemini para obtener el diagnóstico y la corrección paso a paso.
- Caso práctico: resolución guiada de una planilla corporativa con errores encadenados.

Módulo 4: Limpieza, transformación de datos y estructuración con Gemini

- Funciones de texto clave: CONCATENAR/UNIRCADENAS, EXTRAER, ESPACIOS, MAYUSC/MINUSC.
- Herramienta nativa Texto en columnas y relleno rápido.
- Gemini para transformación de datos no estructurados: cómo pasarle a la IA textos crudos (emails, direcciones, listados sin formato) para que genere tablas limpias listas para pegar en Excel.
- Caso práctico: normalización de una base de datos de contactos desordenada.

Módulo 5: Búsqueda, cruce y validación de bases de datos

- Funciones de cruce: BUSCARV, BUSCARX y la combinación INDICE + COINCIDIR.
- Reglas de validación de datos (listas desplegadas, restricciones numéricas y de fecha).
- Gemini como consultor lógico: cómo plantearle el modelo de dos tablas para que determine cuál es la mejor función de cruce y escriba los argumentos exactos.
- Caso práctico: cruce de inventario con ventas y control de inconsistencias.

Módulo 6: Tablas dinámicas y análisis de datos asistido



CAMPUS VIRTUAL UTEDYC

- Creación y diseño de Tablas Dinámicas desde rangos estructurados.
- Campos calculados, segmentación de datos y escalas de tiempo.
- Análisis descriptivo con Gemini: cargar resúmenes numéricos en Gemini para pedirle que sugiera preguntas de negocio, patrones y qué métricas cruzadas conviene mostrar.
- Caso práctico: reporte mensual de ventas departamentales con resumen analítico.

Módulo 7: Visualización profesional y diseño de dashboards

- Tipos de gráficos recomendados según el dato (líneas, barras, columnas, dispersión).
- Formato condicional aplicado a la gestión visual (semáforos, barras de datos, reglas personalizadas).
- Gemini como consultor visual: cómo pedirle recomendaciones sobre qué gráfico utilizar según el objetivo del informe y cómo redactar conclusiones ejecutivas para acompañar el tablero.
- Caso práctico: armado de un dashboard operativo de una sola página.

Módulo 8: Automatización práctica, macros y proyecto final integrador

- Grabadora de macros básica: qué es, cuándo sirve y cómo ejecutarla.
- Introducción a VBA con Gemini: cómo pedirle código simple a Gemini (por ejemplo, automatizar el guardado en PDF o limpiar rangos) y dónde pegarlo dentro de Excel sin saber programar.
- Ética, privacidad y seguridad: qué datos compartir y cuáles resguardar al usar herramientas de IA en entornos laborales.
- Presentación del proyecto final: entrega de un modelo integral que combine fórmulas, tablas dinámicas y prompts documentados.

Metodología

Este curso es de modalidad virtual y tiene una duración de dos meses. Asimismo, está planteado un (1) encuentro sincrónico al finalizar cada unidad con el equipo de tutoría para facilitar el desarrollo de los temas a abordar. En dicho encuentro se realizará una exposición teórica como también la explicación de algún caso práctico o ejercicio. Las clases sincrónicas serán por zoom.

Los contenidos están desarrollados en unidades didácticas, que contemplan palabras claves, material de lectura obligatoria y de apoyo, actividades de evaluación diseñadas por el docente junto con propuestas de reflexión y análisis orientadas a poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Todos los recursos disponibles en el campus podrán ser descargados por los participantes y alojados en sus respectivos dispositivos electrónicos.

El día de inicio del curso cada alumno recibirá sus datos de ingreso (usuario y contraseña) que le permitirán acceder a los materiales.

El campus virtual está articulado sobre una plataforma entorno Moodle, que es un sistema de gestión que



CAMPUS VIRTUAL UTEDYC

propicia y promueve la construcción de comunidades de aprendizaje de la que participan los docentes, los tutores y los alumnos participantes. Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla que simplificará sus recorridos didácticos.

La propuesta educativa propicia la construcción de comunidades de aprendizaje conformadas por personas geográficamente distantes pero que comparten esta experiencia en un entorno virtual, y así podrán de manera compartida recorrer un trayecto formativo que les permita adquirir nuevas herramientas para su desarrollo laboral.

Encuentros sincrónicos/clases en vivo

Los encuentros sincrónicos se realizarán todas las semanas en el mismo día y horario, en caso de que los cursantes no puedan participar en vivo podrán ver la grabación posteriormente durante el período de habilitación del curso, se recomienda verlo en la fecha más cercana posible a la de realización de la clase. Y posteriormente a su visualización, el cursante deberá responder dos o tres preguntas sencillas que se encuentran debajo del link de la grabación. Ambos links estarán pegados en el segundo mosaico del aula virtual, que se llama “Encuentros”.

Es una condición de aprobación participar en vivo o ver las grabaciones.
Los días feriados no hay clases sincrónicas.

Evaluación / Condiciones de aprobación

Una vez abierto el curso, el estudiante podrá acceder con su usuario y contraseña al campus virtual e ir descargando el material como así también realizando las tareas que el equipo de tutoría vaya proponiendo a lo largo de la cursada.

La aprobación del mismo combinará la evaluación de los siguientes factores:

- Realización de las actividades que se propongan.
- Participación en foros.
- 75% de asistencia a las clases sincrónicas o visualización de las grabaciones.
- Aprobación de la instancia final de evaluación integral.

Una vez aprobado el curso, la plataforma requerirá al cursante que visualice un video relacionado a “**los derechos de los trabajadores**”, luego responder 5 preguntas, para posteriormente invitarla/o a completar una encuesta relacionada a la experiencia de aprendizaje transitada y una vez respondida se podrá descargar el certificado que es digital con formato para impresión y avalado por UTEDYC.