



CAMPUS VIRTUAL UTEDYC

FACTURACIÓN BÁSICA, TERMINOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS

Duración: 40 horas reloj

Modalidad: virtual con encuentros sincrónicos por zoom

Ciclo lectivo: 2026

Convocatoria: 4ta.

Inicio: 13 de octubre 2026

Finalización: 1ero. de diciembre de 2026

Clases en vivo: Martes 18.30 hs (Zoom)

Tutor: Lic. Cintia Orellana

Presentación

El sector de la salud atraviesa un proceso permanente de transformación que exige a las instituciones optimizar sus modalidades de gestión, mejorar la calidad de los servicios y garantizar mayor eficiencia en sus procesos administrativos. En este contexto, la correcta gestión de la información, la precisión de los procedimientos y la adecuada articulación entre las distintas áreas resultan fundamentales para el funcionamiento de organizaciones y servicios de salud.

Dentro de esta dinámica, los procesos de facturación, el manejo de la terminología específica y la correcta confección, interpretación y registro de la documentación médica constituyen herramientas esenciales para quienes desarrollan tareas administrativas en el ámbito sanitario. Conocer estos aspectos permite comprender los circuitos de atención, organizar adecuadamente la información y contribuir a una gestión más ágil, ordenada y confiable.

El curso Facturación Básica, Terminología y Registros Médicos de UTEDYC propone brindar conocimientos y herramientas iniciales que permitan al participante desenvolverse con mayor seguridad en tareas administrativas vinculadas a la documentación médico-asistencial y los procesos básicos de facturación. De esta manera, se busca formar personal capacitado para responder a las necesidades actuales de instituciones, prestadores y usuarios del sistema de salud.

Objetivos

Brindar a los participantes conocimientos y herramientas básicas para comprender y desarrollar tareas administrativas vinculadas con la facturación de prestaciones de salud, el manejo de la terminología médico-administrativa y la correcta interpretación y gestión de registros y documentación médica, favoreciendo un desempeño eficiente y responsable dentro de las instituciones del sector.

Objetivos específicos



CAMPUS VIRTUAL UTEDEC

Al finalizar el curso, se espera que los participantes puedan:

- Reconocer los principales actores, prestaciones y circuitos administrativos que intervienen en el sistema de salud.
- Comprender y utilizar correctamente la terminología básica empleada en ámbitos médicos y administrativos.
- Identificar los principales tipos de documentación y registros utilizados en la atención y gestión de pacientes.
- Comprender los conceptos fundamentales vinculados con la facturación de prestaciones médico-asistenciales.
- Reconocer la documentación necesaria para respaldar y gestionar correctamente una prestación.
- Interpretar órdenes, autorizaciones, indicaciones y otros documentos habituales dentro del circuito administrativo de salud.
- Aplicar criterios básicos para el registro, organización y control de la información médico-administrativa.
- Identificar errores frecuentes que pueden generar observaciones, débitos o inconvenientes en los procesos de facturación.
- Valorar la importancia de la confidencialidad, la precisión de la información y el tratamiento responsable de la documentación vinculada con los pacientes.

Perfil del egresado

Al finalizar el curso, el egresado contará con conocimientos básicos para desempeñarse en tareas administrativas vinculadas con la atención y gestión de prestaciones dentro de instituciones de salud, obras sociales, centros médicos, consultorios y otras organizaciones relacionadas con el sector.

Estará en condiciones de reconocer y utilizar terminología médico-administrativa básica, interpretar documentación habitual, comprender los circuitos elementales de facturación y colaborar en el registro, organización y control de la información. Asimismo, podrá desarrollar estas tareas aplicando criterios de orden, precisión, confidencialidad y responsabilidad en el manejo de la documentación médico-asistencial.

Contenidos

Unidad 1

- Comunicación y lenguaje.
- Códigos.
- Morfema, bases y afijos.
- Palabras simples, complejas y compuestas.
- Sufijos, sus especies.
- El artículo.
- Prefijos, raíces.



CAMPUS VIRTUAL UTEDEC

Unidad 2

- Terminología médica.
- Terminología médica combinada con prefijos.
- Terminología médica combinada con sufijos.
- Terminología médica combinada con ambas.
- Introducción a los términos más frecuentes.

Unidad 3

- Diferenciación entre diagnóstico, intervención quirúrgica, y práctica diagnóstica.
- Aparatos y sistemas.
- Especialidades médicas correspondientes.
- Nociones básicas de anatomía, fisiología, y patología de cada uno de estos.
- Diagnósticos más usuales.
- Distintos perfiles de estudios ante una patología.

Unidad 4

- Psico semiología.
- Armado e interpretación de una historia clínica.
- Epicrisis.

Unidad 5

- Formularios y procedimientos (Resolución 146/86).
- Reconocimiento e interpretación del nomenclador.
- Manejo del nomenclador con prácticas.
- Creación de una historia clínica, aplicando los diferentes formularios.
- Codificación parcial de una historia clínica

Metodología

Este curso es de modalidad virtual y tiene una duración de dos meses. Asimismo, está planteado un (1) encuentro sincrónico al finalizar cada unidad con el equipo de tutoría para facilitar el desarrollo de los temas a abordar. En dicho encuentro se realizará una exposición teórica como también la explicación de algún caso práctico o ejercicio. Las clases sincrónicas serán por zoom.

Los contenidos están desarrollados en unidades didácticas, que contemplan palabras claves, material de lectura obligatoria y de apoyo, actividades de evaluación diseñadas por el docente junto con propuestas de reflexión y análisis orientadas a poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Todos los recursos disponibles en el campus podrán ser descargados por los participantes y alojados en sus respectivos dispositivos electrónicos.



CAMPUS VIRTUAL UTEDYC

El día de inicio del curso cada alumno recibirá sus datos de ingreso (usuario y contraseña) que le permitirán acceder a los materiales.

El campus virtual está articulado sobre una plataforma entorno Moodle, que es un sistema de gestión que propicia y promueve la construcción de comunidades de aprendizaje de la que participan los docentes, los tutores y los alumnos participantes. Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla que simplificará sus recorridos didácticos.

La propuesta educativa propicia la construcción de comunidades de aprendizaje conformadas por personas geográficamente distantes pero que comparten esta experiencia en un entorno virtual, y así podrán de manera compartida recorrer un trayecto formativo que les permita adquirir nuevas herramientas para su desarrollo laboral.

Encuentros sincrónicos/clases en vivo

Los encuentros sincrónicos se realizarán todas las semanas en el mismo día y horario, en caso de que los cursantes no puedan participar en vivo podrán ver la grabación posteriormente durante el período de habilitación del curso, se recomienda verlo en la fecha más cercana posible a la de realización de la clase. Y posteriormente a su visualización, el cursante deberá responder dos o tres preguntas sencillas que se encuentran debajo del link de la grabación. Ambos links estarán pegados en el segundo mosaico del aula virtual, que se llama “Encuentros”.

Es una condición de aprobación participar en vivo o ver las grabaciones.

Los días feriados no hay clases sincrónicas.

Evaluación / Condiciones de aprobación

Una vez abierto el curso, el estudiante podrá acceder con su usuario y contraseña al campus virtual e ir descargando el material como así también realizando las tareas que el equipo de tutoría vaya proponiendo a lo largo de la cursada.

La aprobación del mismo combinará la evaluación de los siguientes factores:

- Realización de las actividades que se propongan.
- Participación en foros.
- 75% de asistencia a las clases sincrónicas o visualización de las grabaciones.
- Aprobación de la instancia final de evaluación integral.

Una vez aprobado el curso, la plataforma requerirá al cursante que visualice un video relacionado a **“los derechos de los trabajadores”**, luego responder 5 preguntas, para posteriormente invitarla/o a completar una encuesta relacionada a la experiencia de aprendizaje transitada y una vez respondida se podrá descargar el certificado que es digital con formato para impresión y avalado por UTEDYC.