



COMPROMISO PEDAGÓGICO CAMPUS VIRTUAL UTEDEC

Antes de que recorras el aula virtual, te pedimos que leas el siguiente documento con atención.

Para poder mejorar nuestra experiencia en la modalidad virtual, decidimos elaborar un compromiso que establece una serie de pautas de cursada involucrando a cursantes, tutores y equipo administrativo.

1) El/la cursante se compromete a:

- Revisar periódicamente todos los avisos publicados en el aula virtual.
- Ingresar a todos los contenidos disponibles dentro de las unidades temáticas.
- Participar activamente en los foros de discusión propuestos por el/la tutor/a.
- Resolver las actividades obligatorias de cada unidad dentro de las fechas indicadas por el cronograma a los fines de estar en condiciones de rendir el examen integrador final.
- Rendir el examen integrador final durante el periodo establecido por el cronograma. Si por circunstancias excepcionales, el cursante no ha llegado a rendir el examen durante la etapa principal, el equipo de coordinación del campus establecerá una fecha adicional que no excederá las 72 hs hábiles posteriores a la finalización del curso. La misma será comunicada por el tutor/a dentro del aula.
- Leer los criterios de evaluación elaborados por el/la tutor/a y las condiciones de aprobación del curso.
- Consultar dudas sobre el material didáctico de las unidades en el foro de consultas académicas, donde el/la tutor/a brindará asesoramiento al respecto.
- Solicitar ayuda al equipo administrativo sobre inconvenientes con el funcionamiento y navegación de la plataforma a través del foro de soporte técnico.
- Dar consentimiento para el uso de su imagen en caso de que se gestionen encuentros por videollamada con el equipo de tutoría. Las grabaciones de las reuniones serán almacenadas en el aula con acceso restringido a los usuarios y las usuarias del curso correspondiente en el Campus Virtual. Las grabaciones serán eliminadas durante el cierre del aula.

- Descargar los materiales y el certificado del curso en el aula antes de su fecha de cierre, el cual se efectuará luego de los 15 días de que el curso haya finalizado.

2) El/la tutor/a se compromete a:

- Publicar novedades y avisos en los espacios de comunicación de la plataforma.
- Revisar periódicamente los foros de debate y moderar las conversaciones grupales.
- Responder las consultas académicas dentro del plazo máximo de 2 (dos) días.
- Derivar inconvenientes técnicos en la plataforma al equipo administrativo cuando el tutor/a no pueda brindar una solución inmediata.
- Fomentar la participación de los/as cursantes en los foros mediante propuestas de actividades (preguntas, verdadero o falso, opiniones sobre artículos, etc.)
- Corregir y calificar las actividades obligatorias de corrección manual en el plazo máximo de 7 (siete) días. En caso de que el tutor/a no pueda cumplir con el plazo establecido, deberá informar inmediatamente al estudiante la fecha estimada de la devolución de su trabajo.
- Establecer y comunicar los periodos de evaluación final integradora y de su eventual instancia de prórroga en caso de que corresponda.
- Elaborar los criterios de evaluación y las condiciones de aprobación del curso y compartirlos a los/as cursantes en los espacios de comunicación del aula.
- Dar consentimiento para el uso de su imagen en caso de que se gestionen encuentros por videollamada con los estudiantes. Las grabaciones de las reuniones serán almacenadas en el aula con acceso restringido a los usuarios y las usuarias del curso correspondiente en el Campus Virtual. Las grabaciones serán eliminadas durante el cierre del aula.
- Comunicar el tiempo disponible para descargar materiales y certificados en el aula e informar la fecha de cierre de aula, el cual se efectuará luego de los 15 días de que el curso haya finalizado.

3) El equipo administrativo se compromete a:

- Responder todas las consultas en relación a inconvenientes técnicos con la plataforma.
- Transmitir inquietudes académicas al equipo de tutoría.
- Brindar orientaciones generales a los/las cursantes sobre la modalidad de cursada dentro del campus virtual.
- Colaborar con el equipo de tutoría en la comunicación de avisos y novedades sobre el curso.
- Informar sobre periodos de evaluación final integradora y de su eventual instancia de prórroga.
- Comunicar el tiempo disponible para descargar materiales y certificados en el aula e informar la fecha de cierre de aula, el cual se efectuará luego de los 15 días de que el curso haya finalizado.

Con estas pautas apuntamos a que toda la comunidad de UTEDEC tenga el derecho a capacitarse a través de cursos de formación profesional que prioricen la calidad educativa y respondan a las demandas actuales del mundo del trabajo.

Esperamos contar con el compromiso de todos y todas. Les deseamos que tengan una buena cursada y que sigan apostando a las herramientas digitales como lo es nuestro Campus Virtual.

Atentamente,

Coordinación

Campus Virtual UTEDEC

campusvirtual@utedyc.org.ar