



ASISTENTE DE CONTABILIDAD

Duración: 40 horas reloj

Modalidad: virtual con encuentros sincrónicos por zoom

Ciclo lectivo: 2025

Convocatoria: 4ta

Inicio: 20 de octubre 2025

Finalización: 15 de diciembre 2025

Presentación

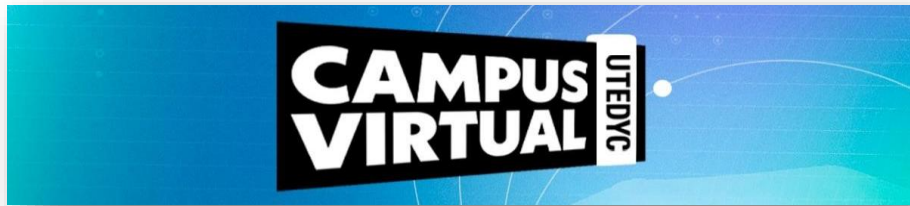
La contabilidad es una herramienta clave para comprender la realidad económica de una organización y tomar decisiones acertadas. Este curso está diseñado para introducir a los participantes en los fundamentos contables, brindando tanto el marco teórico como la práctica necesaria para su aplicación en diferentes contextos laborales.

A lo largo de la formación, los alumnos conocerán desde las nociones básicas hasta los procedimientos más relevantes del proceso contable: registros, asientos, cuentas, armado de estados contables y cierre del ejercicio económico. Además, se incorporará el uso de Excel como recurso para potenciar la eficiencia en las tareas administrativas y de registración.

La propuesta busca formar personas capaces de desenvolverse en distintos ámbitos vinculados con la administración, la contabilidad, la auditoría y la gestión de información económica, aportando herramientas concretas para desempeñarse en roles como analista contable, asistente o personal administrativo.

Objetivos

- Brindar a los alumnos una formación integral en los conceptos fundamentales de la contabilidad, comprendiendo su alcance, funciones y utilidad en el ámbito organizacional.
- Desarrollar competencias prácticas para la registración, procesamiento y análisis de la información contable, aplicando herramientas como el método de partida doble, asientos contables y Excel.
- Fortalecer la capacidad de interpretar y elaborar estados contables, reconociendo la normativa legal y profesional que regula el proceso contable.
- Promover habilidades aplicables a distintos ámbitos laborales vinculados con la contabilidad, auditoría, administración y gestión, favoreciendo la inserción y el desempeño en roles administrativos y contables.



Contenidos

Unidad 1

- Nociones contables básicas.
- Alcance del concepto organización.
- Características de un sistema de organización contable.
- Rol de la contabilidad.
- Identificar los hechos económicos.

Unidad 2

- Excel aplicado a la contabilidad.
- Método de partida doble.
- Cuentas contables.
- Asientos contables.
- Conocer el origen y la importancia de la partida doble.
- Características de la partida doble.
- Diferencias entre cuentas y asientos contables.
- Asiento de contabilidad.

Unidad 3

- Partidas del Activo y pasivo.
- Activo y pasivo.
- Alcance de activo corriente y no corriente.
- Alcance del pasivo corriente y no corriente.

Unidad 4

- Partidas del Patrimonio Neto.
- Concepto del patrimonio neto.
- Rubros que lo componen.
- Diferencias entre ganancias y pérdidas.
- Comprender como se realizan los asientos contables.

Unidad 5

- Normas Contables Legales y Profesionales.
- Cierre del ejercicio económico.
- Tareas contables vinculadas con el cierre del ejercicio económico del Ente.
- Características del proceso de mayorización de las cuentas.



- Noción de sumas y saldos.
- Importancia de utilizar satisfactoriamente las herramientas tecnológicas de registración contable.

Unidad 6

- Armado de Estados Contables.
- Las etapas del proceso contable.
- Características de los estados contables obligatorios.
- Importancia de los documentos respaldatorios.
- Importancia del rol del Contador Público.

Metodología

Este curso es de modalidad virtual y tiene una duración de dos meses. Asimismo, está planteado un (1) encuentro sincrónico semanal con el equipo de tutoría y expertos para facilitar el desarrollo de los temas a abordar. En dicho encuentro se realizará una exposición teórica como también la explicación de algún caso práctico o ejercicio. Las clases sincrónicas serán por zoom.

Los contenidos están desarrollados en unidades didácticas, que contemplan palabras claves, material de lectura obligatoria y de apoyo, actividades de evaluación diseñadas por el docente junto con propuestas de reflexión y análisis orientadas a poner en práctica los conocimientos adquiridos. Todos los recursos disponibles en el campus podrán ser descargados por los participantes y alojados en sus respectivos dispositivos electrónicos.

El día de inicio del curso cada alumno recibirá sus datos de ingreso (usuario y contraseña) que le permitirán acceder a los materiales.

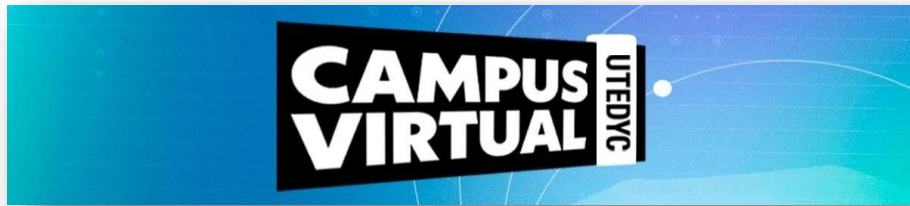
El campus virtual está articulado sobre una plataforma entorno Moodle, que es un sistema de gestión que propicia y promueve la construcción de comunidades de aprendizaje de la que participan los expertos, tutores y cursantes. Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla que simplificará sus recorridos didácticos.

La propuesta educativa propicia la construcción de comunidades de aprendizaje conformadas por personas geográficamente distantes pero que comparten esta experiencia en un entorno virtual, y así podrán de manera compartida recorrer un trayecto formativo que les permita adquirir nuevas herramientas para su desarrollo laboral.

Evaluación / Condiciones de aprobación

Una vez abierto el curso, el estudiante podrá acceder con su usuario y contraseña al campus virtual e ir descargando el material como así también realizando las tareas que el equipo de tutoría vaya proponiendo a lo largo de la cursada.

La aprobación del mismo combinará la evaluación de los siguientes factores:



- Realización de las actividades que se propongan.
- Participación en foros.
- 75% de asistencia a las clases sincrónicas.
- Aprobación de la instancia final de evaluación integral.

Una vez aprobado el curso, la plataforma requerirá al cursante responder una encuesta relacionada a la experiencia de aprendizaje transitada y una vez respondida se podrá descargar el certificado que es digital con formato para impresión y avalado por UTEDYC.