



AUDITORÍA MÉDICA ADMINISTRATIVA – PARTE II

Ciclo lectivo: 2026

Cuatrimestre: Segundo

Instructor: Cintia Orellana

Cursada: Miércoles 18 a 21 hs.

Duración: 48 horas reloj

Período: 12 de agosto al 2 de diciembre

Presentación

Los cambios permanentes del sistema de salud y la creciente complejidad de los procesos administrativos requieren personal capacitado en auditoría, gestión y control de prestaciones sanitarias.

El curso **Auditoría Médica Administrativa – Nivel 2** se presenta como la continuidad del trayecto formativo iniciado en el Nivel 1 del Centro de Formación Profesional UTEDYC y tiene como finalidad profundizar los conocimientos y herramientas necesarias para el análisis de prestaciones, la interpretación normativa y la gestión eficiente de los recursos en el ámbito de la salud.

Fundamento

Los cambios permanentes en el sistema de salud, la incorporación de nuevas tecnologías, la creciente complejidad normativa y el aumento de las demandas vinculadas a discapacidad, salud mental y enfermedades crónicas han fortalecido el rol estratégico del personal administrativo dentro de las instituciones sanitarias.

En este contexto, el curso Auditoría Médica Administrativa – Nivel 2 se presenta como la continuidad del trayecto formativo iniciado en el Nivel 1 del Centro de Formación Profesional UTEDYC, con el propósito de profundizar conocimientos y desarrollar competencias específicas vinculadas a la gestión, auditoría y control de prestaciones de salud.

La propuesta formativa incorpora herramientas actuales para el análisis de prestaciones, la interpretación normativa, la elaboración de indicadores de gestión y la detección de oportunidades de mejora en los procesos administrativos y prestacionales, promoviendo una mirada integral sobre la calidad de atención y el uso eficiente de los recursos del sistema sanitario.

Mediante el abordaje de situaciones y casos prácticos, las y los participantes fortalecerán capacidades aplicables a obras sociales, empresas de medicina prepaga, prestadores y otras organizaciones del sector salud, favoreciendo su actualización profesional y el desarrollo de competencias acordes a las exigencias actuales del ámbito sanitario.



Dirección

Viamonte 2084, CABA (1056)



Teléfono

Teléfono 011 5218-8607



Mail

cfp.informes@utedyc.org.ar

Objetivo General

Profundizar las competencias adquiridas en el Nivel 1 para intervenir en procesos de auditoría médica administrativa, gestión prestacional y control de prestaciones de salud.

Objetivos Específicos

- Auditar prestaciones vinculadas a discapacidad, salud mental y otras áreas del sistema sanitario.
- Interpretar y aplicar normativa y criterios vigentes de auditoría.
- Elaborar y analizar indicadores de gestión.
- Detectar inconsistencias y oportunidades de mejora en los procesos administrativos.
- Participar en acciones de calidad y mejora continua en organizaciones de salud.

Perfil del Egresado

Al finalizar el curso, el egresado será capaz de participar en procesos de auditoría médica administrativa y gestión prestacional, aplicando herramientas de análisis, control y seguimiento de prestaciones en obras sociales, empresas de medicina prepaga y prestadores de salud, contribuyendo a la mejora de la calidad y eficiencia de los servicios. Es decir que contará con las siguientes habilidades:

- Auditar prestaciones de discapacidad, salud mental, otras.
- Elaborar indicadores de gestión.
- Detectar inconsistencias y oportunidades de mejora.
- Participar en procesos de calidad y gestión sanitaria.
- Aplicar criterios actuales de auditoría en obras sociales, prepagas y prestadores.

Contenidos

UNIDAD I

Auditoría de Prestaciones Especiales y Alto Impacto

- Auditoría de prestaciones de discapacidad.
- Nomenclador de prestaciones para personas con discapacidad.
- Certificado Único de Discapacidad (CUD).
- Auditoría de acompañantes terapéuticos, transporte y centros especializados.
- Auditoría de medicamentos de alto costo.
- Salud mental y prestaciones interdisciplinarias.
- Detección de inconsistencias y débitos frecuentes.

UNIDAD II

• Dirección

Viamonte 2084, CABA (1056)

• Teléfono

Teléfono 011 5218-8607

• Mail

cfp.informes@utedyc.org.ar

La comunicación como dimensión estratégica en salud

- Determinantes sociales
- Fragmentación institucional en el sistema de salud
- Sistemas de gestión prestacional.
- La comunicación y sus barreras.
- El impacto de la tecnología en la comunicación.
- Introducción a Inteligencia Artificial aplicada a la salud.

UNIDAD III

Control de Gestión y Prevención de Desvíos

- Auditoría concurrente y retrospectiva.
- Gestión de riesgos.
- Detección de fraude y abuso en salud.
- Validación documental.
- Recupero de gastos.
- Control de facturación compleja.
- Gestión de reclamos y conflictos.

UNIDAD IV

Calidad, Experiencia del Usuario y Tendencias del Sistema de Salud

- Calidad y seguridad del paciente.
- Experiencia del afiliado.
- Accesibilidad y trato adecuado a personas con discapacidad.
- Indicadores de calidad asistencial.
- Gestión basada en resultados.
- Nuevos perfiles laborales en auditoría médica administrativa.
- Ética en el sistema de salud

UNIDAD V

ART- Judicialización en salud.

- Reclamos administrativos y vías de resolución.
- Aplicabilidad de los marcos normativos
- Auditoría médica y prevención de conflictos

UNIDAD VI

Farmacoeconomía

- Concepto de farmacoeconomía.
- Importancia en los sistemas de salud.
- Relación entre costos, calidad y resultados en salud.



Dirección

Viamonte 2084, CABA (1056)



Teléfono

Teléfono 011 5218-8607



Mail

cfp.informes@utedyc.org.ar

- Rol de la farmacoeconomía en la toma de decisiones.
- Auditoría de medicamentos.
- Indicadores de consumo.
- Control de gastos farmacéuticos.
- Detección de desvíos.
- Estrategias para optimizar recursos.

Metodología

- A lo largo del curso se abordan todos los temas del programa acompañados por situaciones reales para ejemplificar la teoría aprendida, y siempre se prioriza la experiencia de los cursantes en caso de ya venir trabajando en el área.
- El curso se compone por 6 unidades temáticas que serán abordadas a lo largo de la cursada. Cada clase tendrá una duración de dos horas y media y serán de frecuencia semanal.
- Se utilizarán recursos pedagógicos de distinto tipo; se realizarán actividades escritas y orales, grupales e individuales y ejercicios prácticos complementarios para el trabajo final.

Aprobación

- Se debe alcanzar como mínimo un 75% de presentismo en las clases.
- Se debe cumplir con los objetivos de aprendizaje que el instructor proponga.
- Se realizará un trabajo final integrador y obligatorio que deberá ser aprobado para obtener la certificación de finalización y aprobación del curso.