

FACTURACIÓN, TERMINOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS – NIVEL AVANZADO

Ciclo lectivo: 2026

Cuatrimestre: Segundo

Instructor: Cintia Orellana

Cursada: Jueves 18 a 21 hs.

Duración: 48 horas reloj

Período: 13 de agosto al 3 de diciembre

Presentación

La creciente complejidad del sistema de salud exige cada vez más personas capacitadas para gestionar procesos vinculados a facturación, auditoría, medicamentos de alto costo, convenios, nomencladores y control prestacional.

La transformación digital, las nuevas modalidades de contratación, el incremento de las prestaciones especiales y la necesidad de optimizar recursos convierten al personal administrativo en un actor estratégico dentro de las organizaciones de salud.

Este curso propone profundizar los conocimientos adquiridos en niveles anteriores, incorporando herramientas prácticas utilizadas diariamente en obras sociales, prepagas, mutuales, clínicas, sanatorios, centros de rehabilitación y organismos públicos. Los participantes aprenderán a analizar facturaciones complejas, interpretar nomencladores, gestionar débitos, evaluar prestaciones no nomencladas, comprender los circuitos de medicamentos de alto costo y participar activamente en procesos de auditoría y negociación prestacional.

La propuesta se encuentra especialmente orientada a quienes buscan mejorar su desempeño laboral, ampliar sus oportunidades de crecimiento profesional y adquirir competencias altamente demandadas dentro del sector sanitario.

Perfil del Egresado

UTEDYC diseñó esta capacitación para transformar la experiencia cotidiana de trabajo en conocimiento especializado, brindando herramientas concretas que permitan crecer y convertirse en un referente administrativo dentro del sistema de salud. Al finalizar el curso, el egresado será capaz de:

- Interpretar normativas y procedimientos aplicados a la auditoría administrativa.
- Analizar y controlar documentación prestacional compleja.
- Comprender la estructura económica de las prestaciones de salud.
- Gestionar procesos de facturación y recuperación de débitos.
- Aplicar criterios de auditoría a medicamentos de alto costo.
- Interpretar nomencladores y sistemas de valorización.



Dirección

Viamonte 2084, CABA (1056)



Teléfono

Teléfono 011 5218-8607



Mail

cfp.informes@utedyc.org.ar

- Participar en procesos de negociación entre financiadores y prestadores.
- Incorporar herramientas para una gestión eficiente y transparente.

Al finalizar el curso, el egresado será capaz de: participar en procesos de auditoría médica administrativa y gestión prestacional, aplicando herramientas de análisis, control y seguimiento de prestaciones en obras sociales, empresas de medicina prepaga y prestadores de salud, contribuyendo a la mejora de la calidad y eficiencia de los servicios. Es decir que contará con las siguientes habilidades:

Contenidos

UNIDAD I

- Facturación Prestacional Avanzada.
- Circuitos de facturación.
- Concepto de unidad de galeno. ¿Qué es un galeno?
- Metodología de facturación
- Facturación de internaciones.
- Facturación de internación domiciliaria
- Auditoría documental.
- Errores frecuentes.
- Motivos de rechazo.
- Conciliación administrativa.

UNIDAD II

- Facturación de Medicamentos de Alto precio-Medicamentos de bajo precio
- Concepto de medicamento de alto costo.
- Medicamentos especiales y de excepción.
- Trazabilidad.
- Circuitos de autorización.
- Auditoría de recetas.
- Documentación respaldatoria.
- Requisitos para la facturación.
- Débitos más frecuentes.
- Recupero de fondos y financiamiento (SISTEMA SURGE)

UNIDAD III

- Prestaciones No Nomencladas
- Definición.
- Evaluación administrativa.
- Análisis de presupuestos.

- Justificación técnica.
- Valores de referencia.
- Mecanismos de autorización.
- Auditoría documental de prestaciones especiales.
- Casos en discapacidad y rehabilitación.

UNIDAD IV

- Documentación Comercial Aplicada a la Salud
- Facturas.
- Factura A, B y C.
- Notas de crédito.
- Notas de débito.
- Recibos.
- Liquidaciones.
- Órdenes de pago.
- Conciliaciones contables.
- Circuitos administrativos de pago.

UNIDAD V

- Costos, Gastos y Honorarios en Salud
- Diferencia entre costo, gasto y honorario.
- Costos directos e indirectos.
- Gastos administrativos.
- Impacto de los costos prestacionales.
- Honorarios profesionales.
- Estructura económica de una prestación.
- Herramientas para el control de costos.
- Indicadores básicos de gestión.

UNIDAD VI

- Débitos Prestacionales y Negociación
- Concepto de débito.
- Débitos administrativos.
- Débitos técnicos.
- Interpretación de observaciones.
- Estrategias de refacturación.
- Recuperación de ingresos.
- Técnicas de negociación.
- Comunicación efectiva.
- Manejo de conflictos entre financiadores y prestadores.

Metodología

- A lo largo del curso se abordan todos los temas del programa acompañados por situaciones reales para ejemplificar la teoría aprendida, y siempre se prioriza la experiencia de los cursantes en caso de ya venir trabajando en el área.
- El curso se compone por 6 unidades temáticas que serán abordadas a lo largo de la cursada. Cada clase tendrá una duración de dos horas y media y serán de frecuencia semanal.
- Se utilizarán recursos pedagógicos de distinto tipo; se realizarán actividades escritas y orales, grupales e individuales y ejercicios prácticos complementarios para el trabajo final.

Aprobación

- Se debe alcanzar como mínimo un 75% de presentismo en las clases.
- Se debe cumplir con los objetivos de aprendizaje que la instructora proponga.
- Se realizará un trabajo final integrador y obligatorio que deberá ser aprobado para obtener la certificación de finalización y aprobación del curso.