

INTRODUCCION A LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES
Ciclo lectivo: 2025

Cuatrimestre: Segundo

Docente: Andrea Malcangi

Duración: 64 horas reloj

Cursada: Jueves 19.30 a 21.30 hs

Período: 7 de agosto al 27 de noviembre

Presentación

El dictado del presente curso persigue la finalidad de efectuar el tratamiento, difusión y análisis de conceptos contables y el manejo amplio de la registración contable básica de las operaciones fundamentales. Todas tareas fundamentales en cualquier actividad.

Al finalizar el curso, se espera que los cursantes alcancen los saberes suficientes para aplicar la mecánica del proceso de registración contable a todo tipo de operaciones, a efectos de confeccionar y exponer los estados contables.

Objetivos

- Identificar conceptos básicos de la contabilidad y las características de las cuentas.
- Conocer operaciones elementales, la fuente de registración de cada operación y valuación y sus detalles.
- Reconocer las cuentas de identificación de análisis y registro de operaciones específicas.
- Aprender a registrar el patrimonio neto y los estados contables.

Contenidos

Unidad I

- Los entes y su actividad económica.
- El patrimonio y sus componentes.
- La ecuación básica: estática y dinámica.
- Relación con la partida doble.
- Componentes: Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Egresos.
- Variaciones patrimoniales permutativas y modificativas.
- Contabilidad. Concepto. Antecedentes y evolución. Objetivos de la Contabilidad.
- Normas Contables. Cualidades o requisitos de la información contable.



Unidad II

- Concepto. Clasificación.
- Mecánica para el uso de las cuentas.
- Plan de cuentas. Manual de cuentas
- Registros Contables. Clases. Funciones. Requerimientos legales. Secuencia del proceso contable.
- Formas de Procesamiento de datos. Registros complementarios. Medios de Registración.

Unidad III

- Jornada de trabajo.
- Horas suplementarias y extras.
- Jornada nocturna, insalubre y mixta. Descanso semanal.
- Descanso compensatorio.
- Vacaciones y licencias especiales. Feriados y días no laborables.

Unidad IV

- Compras, ventas, cobros y pagos.
- Formas de documentación respaldatoria.
- Otros hechos básicos relacionados con el giro comercial.

Unidad V

- Caja y Bancos. Concepto, información y control de fondos. Cobros y pagos en efectivo, cheques, valores. Arqueos de caja. Fondo Fijo. Conciliación Bancaria. Moneda extranjera.
- Derechos contra terceros. Concepto y tipos. Cuentas a cobrar. Depuración de los créditos. Hechos contingentes relacionados. Componentes financieros. Otros créditos.
- Inversiones transitorias. Concepto y características. Títulos Públicos. Obligaciones negociables. Colocaciones a Plazo Fijo. Acciones de otras empresas. Valuación en el momento de incorporación, durante la tenencia y en el momento de la venta. Devengamiento de la renta generada en cada inmovilización.
- Bienes de Cambio. Concepto y características. Costo de adquisición y producción. Deducciones de carácter comercial. (bonificaciones) y financiero (descuentos). El impuesto al valor agregado. Intereses y componentes financieros implícitos y explícitos. Determinación del costo de ventas, procedimientos global y permanente.
- Bienes de Uso. Concepto y características. Valor de incorporación. Tratamiento de reparaciones, mejoras y gastos de mantenimiento. Desvalorización sistemática de activos (depreciaciones). Venta y reemplazo de bienes de uso.
- Activos intangibles. Concepto características. Tipos. Valor de incorporación. Depreciación.
- Compromisos ciertos y contingentes. Concepto y características. Elementos que lo componen. Deudas bancarias, financieras, sociales y fiscales. Descuento y endoso de documentos. Reconocimiento de los resultados generados por el costo de la financiación ajena. Provisiones y Provisiones.

Unidad VI

- Concepto. Operaciones permutativas y modificativas dentro del Patrimonio Neto.
- Determinación del resultado del ejercicio. Incidencia de Resultado del Ejercicio en el Patrimonio Neto.
- Distribución, afectación y capitalización de resultados. Aumentos y retiros de Capital.

Unidad VII

- Balance de sumas y saldos.
- Planilla de trabajo. Procedimientos de verificación y análisis de saldos.
- Ajustes finales.
- Confección y exposición de los Estados Contables Básicos de acuerdo a la normativa vigente.

Metodología

- A lo largo del curso se abordan todos los temas del programa acompañados por situaciones reales para ejemplificar la teoría aprendida, y siempre se prioriza la experiencia de los cursantes en caso de ya venir trabajando en el área.
- El curso se compone por 7 unidades temáticas que serán abordadas a lo largo de la cursada. Cada clase tendrá una duración de dos horas y serán de frecuencia semanal.
- Se utilizarán recursos pedagógicos de distinto tipo; se realizarán actividades escritas y orales, grupales e individuales y ejercicios prácticos complementarios para el trabajo final con el equipamiento correspondiente.

Aprobación

- Se debe alcanzar como mínimo un 75% de presentismo en las clases.
- Se debe cumplir con los objetivos de aprendizaje que el instructor proponga.
- Se realizará un trabajo final integrador y obligatorio que deberá ser aprobado para obtener la certificación de finalización y aprobación del curso.