UTEDYC | Centro de Formación Profesional

EXCEL APLICADO A TU ECONOMIA

Cursos cortos 4x4

Instructor: Lic. Mauro Campilongo

Modalidad: Presencial

Cursada: Viernes de 18 a 21 hs

Cronograma: Viernes 9, 16, 23 y 30 de octubre

Duración: 12 horas reloj

Modalidad: Presencial

Ciclo lectivo: 2026

Presentación

La compleja tarea de administrar mejor el dinero comienza por conocer y ordenar la información. **"Excel aplicado a tu economía"** es un curso práctico orientado a brindar herramientas sencillas de Excel para registrar, organizar y analizar ingresos, gastos, deudas, ahorros y otros aspectos de la economía personal y familiar.

UTEDYC busca con este curso, que a través de ejercicios vinculados con situaciones de la vida cotidiana, los participantes aprendan a construir sus propias planillas y a utilizar funciones básicas de Excel para elaborar presupuestos, controlar gastos, proyectar sus finanzas y contar con información clara para tomar mejores decisiones económicas.

Objetivo general

Desarrollar competencias básicas para utilizar Microsoft Excel como una herramienta de organización, control y planificación de la economía personal y familiar, permitiendo registrar y analizar información financiera, elaborar presupuestos y realizar proyecciones que contribuyan a una administración más ordenada y consciente de los recursos disponibles.

Objetivos específicos

- Incorporar las herramientas básicas de Excel necesarias para crear, organizar y utilizar planillas destinadas al registro de información económica personal.
- Desarrollar la capacidad de registrar, clasificar y analizar ingresos y gastos, elaborando un presupuesto personal o familiar que permita conocer y controlar el destino del dinero.
- Utilizar Excel para organizar deudas, cuotas, tarjetas de crédito y compromisos de pago, así como para establecer y realizar el seguimiento de objetivos de ahorro.

- Aplicar fórmulas, funciones, gráficos y herramientas sencillas de análisis para proyectar escenarios económicos y utilizar la información obtenida como apoyo para la toma de decisiones.

Contenidos

MÓDULO 1. Excel como herramienta para organizar mi economía

- Introducción a Microsoft Excel y sus principales aplicaciones.
- Conceptos básicos: libro, hoja, filas, columnas, celdas y rangos.
- Ingreso, modificación y organización de datos.
- Formatos de números, moneda y porcentajes.
- Operaciones matemáticas básicas.
- Fórmulas sencillas: suma, resta, multiplicación y división.
- Funciones básicas: SUMA, PROMEDIO, MÁXIMO y MÍNIMO.
- Creación de una primera planilla de organización económica personal.
- Buenas prácticas para ordenar y actualizar la información.

MÓDULO 2. Ingresos, gastos y presupuesto personal o familiar

- Identificación y registro de ingresos.
- Clasificación de gastos: fijos, variables y extraordinarios.
- Gastos necesarios y gastos prescindibles.
- Elaboración de una planilla mensual de ingresos y gastos.
- Construcción de un presupuesto personal o familiar.
- Cálculo de totales, diferencias y porcentajes.
- Comparación entre ingresos y gastos.
- Presupuesto previsto versus gastos reales.
- Identificación de los principales destinos del dinero.
- Uso de filtros y ordenamiento para analizar información.
- Elaboración de gráficos sencillos para visualizar la distribución de los gastos.

MÓDULO 3. Deudas, tarjetas, cuotas y ahorro

- Organización de compromisos y vencimientos.
- Creación de una planilla para el seguimiento de deudas.
- Registro y control de compras en cuotas.
- Seguimiento de consumos realizados con tarjetas de crédito.
- Cálculo del impacto de las cuotas sobre el presupuesto mensual.
- Conceptos básicos de interés y costo financiero.
- Organización de un calendario de pagos.
- Definición de objetivos de ahorro.
- Creación de una planilla para registrar y controlar el ahorro.
- Seguimiento del avance hacia una meta económica.
- Relación entre ingresos, gastos, deudas y capacidad de ahorro.

MÓDULO 4. Planificación y toma de decisiones con Excel

- Integración de la información económica en una planilla general.
- Comparación de resultados entre diferentes meses.
- Análisis de la evolución de ingresos, gastos y ahorro.
- Uso de porcentajes y variaciones.
- Elaboración e interpretación de gráficos.
- Proyección de ingresos y gastos futuros.
- Simulación de situaciones: ¿qué pasa si aumenta un gasto?, ¿si disminuye un ingreso?, ¿si quiero ahorrar una determinada cantidad?
- Construcción de diferentes escenarios económicos.
- Planificación de una compra o gasto importante.
- Definición de metas económicas de corto y mediano plazo.
- Elaboración de una planilla personal de control y planificación financiera como trabajo integrador.

Resultados de aprendizaje

Al finalizar el curso, el egresado contará con conocimientos básicos y prácticos para utilizar Excel como herramienta de administración de su economía personal y familiar. Podrá crear y mantener planillas destinadas al registro de ingresos y gastos, elaborar presupuestos, organizar vencimientos y deudas, controlar compras en cuotas y realizar el seguimiento de sus objetivos de ahorro.

Asimismo, estará en condiciones de utilizar fórmulas, funciones y gráficos básicos para interpretar su información económica, comparar períodos y realizar proyecciones sencillas. De esta manera, podrá contar con información organizada y comprensible que le permita anticipar necesidades, establecer objetivos y tomar decisiones económicas de manera más planificada y responsable.

Metodología

- El curso se desarrolla bajo una modalidad teórico-práctica, con actividades de participación, ejercicios de aplicación y resolución de situaciones concretas, fomentando el aprendizaje activo y colaborativo.
- El curso se compone por 4 módulos que serán abordados a lo largo de la cursada. Cada clase tendrá una duración de 3 horas, y serán de frecuencia semanal.
- Se utilizarán recursos pedagógicos de distintos tipos; se realizarán actividades escritas y orales, grupales e individuales y ejercicios prácticos.

Condiciones de aprobación

- Se debe alcanzar como mínimo un 100% de presentismo en las clases.
- Se debe cumplir con los objetivos de aprendizaje que el equipo de formadores proponga.
- La evaluación será principalmente **formativa y práctica** con respaldo documental.