



INGLÉS BÁSICO Ciclo lectivo: 2026

Cuatrimestre: Primero

Instructor: Mariela Carlevare

Cursada: Miércoles de 14 a 16:30 hs.

Duración: 80 horas reloj

Período: 30 de marzo al 17 de julio

Presentación

En la época actual el conocimiento y dominio del inglés se hace indispensable habida cuenta de que el mercado mundial, en sus permanentes transacciones ha adaptado ese idioma como moneda corriente.

El actual trabajador administrativo, para ser eficaz y eficiente, necesita manejar esta herramienta para acreditar una competencia acorde a las condiciones organizativas específicas.

El objetivo de este curso introductorio, es que el alumno se inicie en el conocimiento del idioma extranjero y la comprensión y expresión oral y escrita de textos necesarios para el desempeño laboral.

Contenidos

UNIDAD I

- Pronombres personales y presente Simple del verbo "to be".
- Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas con verbo "to be".
- Saludos.
- Presentación de personas. Procedencia y nacionalidad.
- Dirección, teléfono. Números cardinales.
- Edad.

UNIDAD II

- El alfabeto, deletreo de distintas palabras.
- Pronombres demostrativos y adjetivos posesivos.
- Artículos, sustantivos, plurales regulares e irregulares.
- Profesión.
- La hora

UNIDAD III

- Meses del año, días de la semana, números ordinales y fechas.
- Preposiciones usadas con meses, días, fechas y años.

- Colores.
- Adjetivos

UNIDAD IV

- Rutinas.
- Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas en Presente Simple.
- Posesión, caso posesivo.

UNIDAD V

- Presente continuo.
- Descripciones

UNIDAD VI

- Actividades complementarias: Conversación, ejercitación escrita, ejercitación oral con vídeo y audio cassettes.

Metodología

- A lo largo del curso se abordan todos los temas del programa acompañados por situaciones reales para ejemplificar la teoría aprendida, y siempre se prioriza la experiencia de los cursantes en caso de ya venir trabajando en el área.
- El curso se compone por 6 unidades temáticas que serán abordadas a lo largo de la cursada. Cada clase tendrá una duración de dos horas y media y serán de frecuencia semanal.
- Se utilizarán recursos pedagógicos de distinto tipo; se realizarán actividades escritas y orales, grupales e individuales y ejercicios prácticos complementarios para el trabajo final.

Aprobación

- Se debe alcanzar como mínimo un 75% de presentismo en las clases.
- Se debe cumplir con los objetivos de aprendizaje que el instructor proponga.
- Se realizará un trabajo final integrador y obligatorio que deberá ser aprobado para obtener la certificación de finalización y aprobación del curso.