

Instructivo de Autogestión de Afiliaciones

Bienvenido a lo nuevo!!!

El formulario de Autogestión de Afiliaciones tiene solo 5 pasos para afilarte a UTEDYC.

Más rápido, más fácil, más cerca y seguro.



UTEDYC

Autogestión de Afiliaciones

Para ingresar al formulario de afiliaciones deberás ingresar por la pg de UTEDYC en el botón “Afílate a UTEDYC” aparecerá la siguiente pantalla:
www.utedyc.org.ar

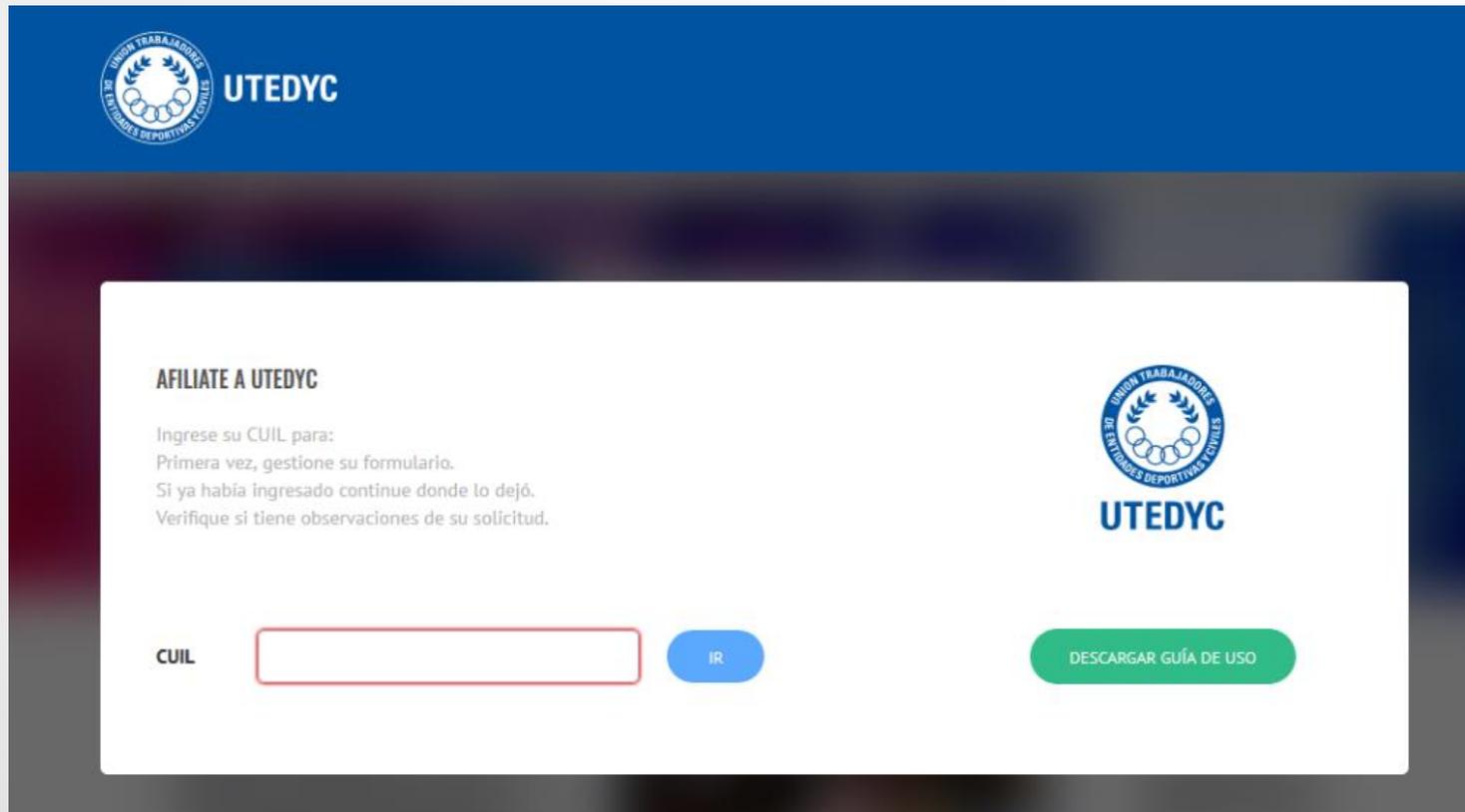


UTEDYC



Autogestión de Afiliaciones

Ingresas tu CUIL sin espacios ni guiones.
El sistema te avisará si no es correcto el dato.



The screenshot shows the UTEDYC website interface. At the top left is the UTEDYC logo and name. The main content area is titled 'AFILIATE A UTEDYC' and contains the following text: 'Ingrese su CUIL para: Primera vez, gestione su formulario. Si ya había ingresado continúe donde lo dejó. Verifique si tiene observaciones de su solicitud.' Below this text is a form with a label 'CUIL' and an empty input field. To the right of the input field is a blue button labeled 'IR'. Further to the right is a green button labeled 'DESCARGAR GUÍA DE USO'. The UTEDYC logo is also displayed on the right side of the form area.

El sistema detectará diferentes situaciones:

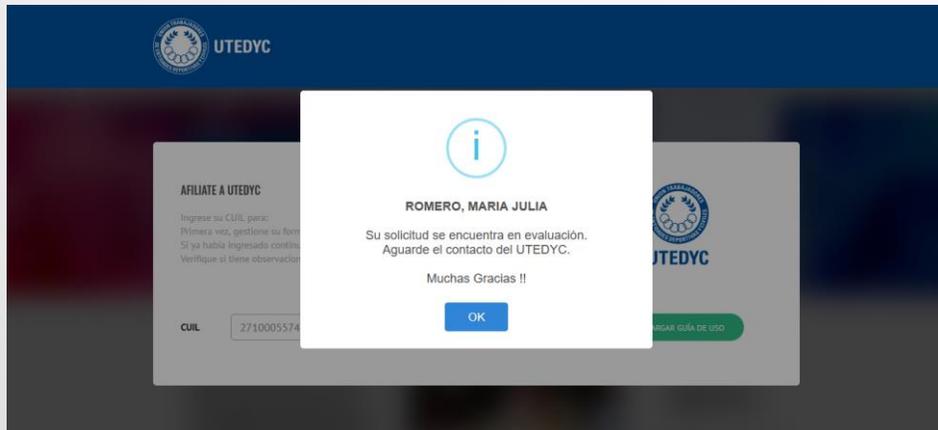
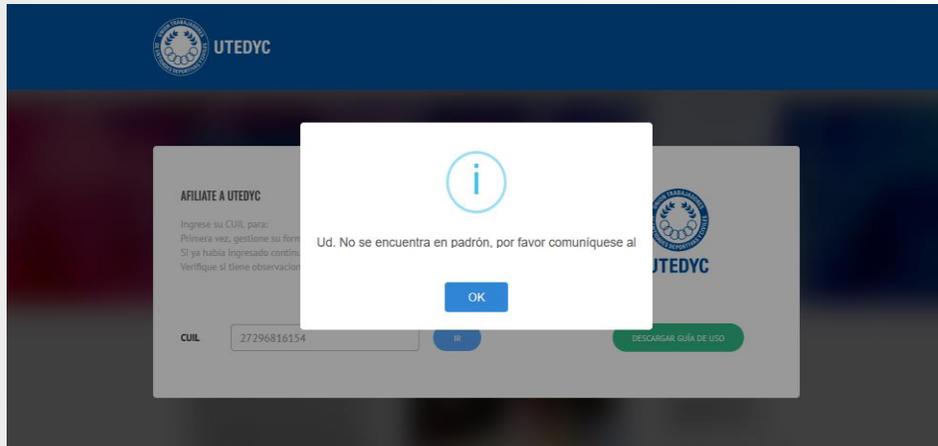
1. Que seas nuevo solicitante.
2. Que no te encuentres en el padrón.
3. Que ya hayas iniciado un proceso de afiliación y esté en proceso.



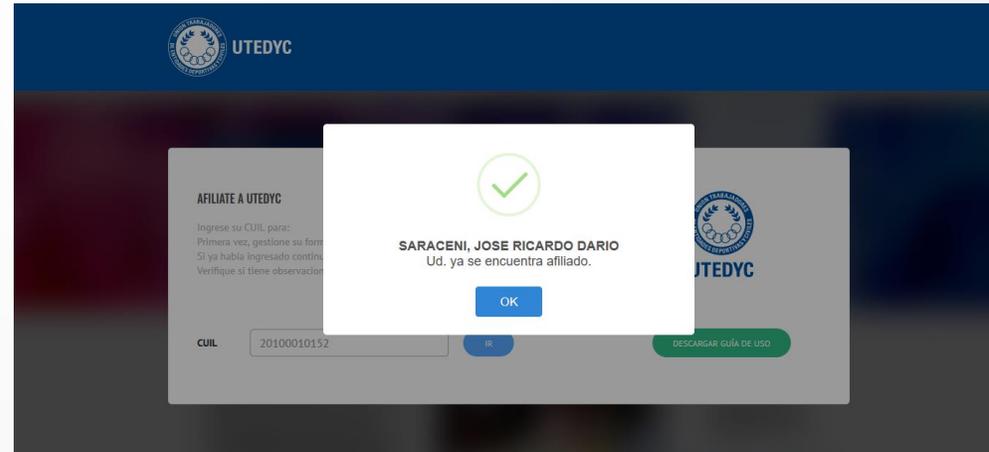
UTEDYC

Autogestión de Afiliaciones

Si no te encuentras en el padrón deberás comunicarte al número que muestra la notificación.



Si ya te encuentras afiliado el sistema te avisará y sugerirá que ingreses a tu portal.

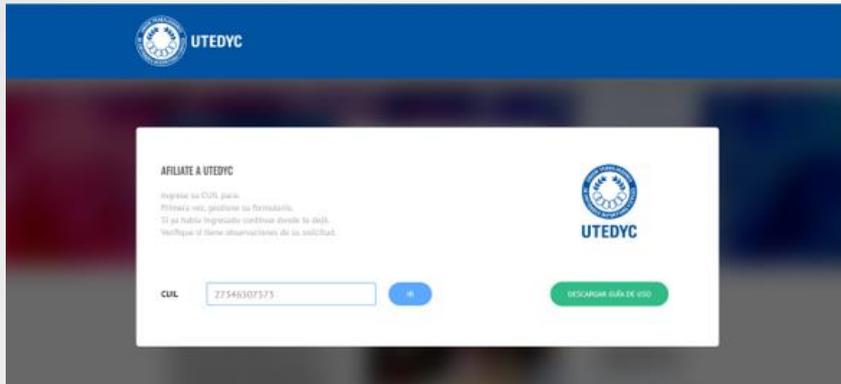


El sistema también te notificará si la solicitud se encuentra en Proceso, Observada o Aprobada.



UTEDYC

Autogestión de Afiliaciones



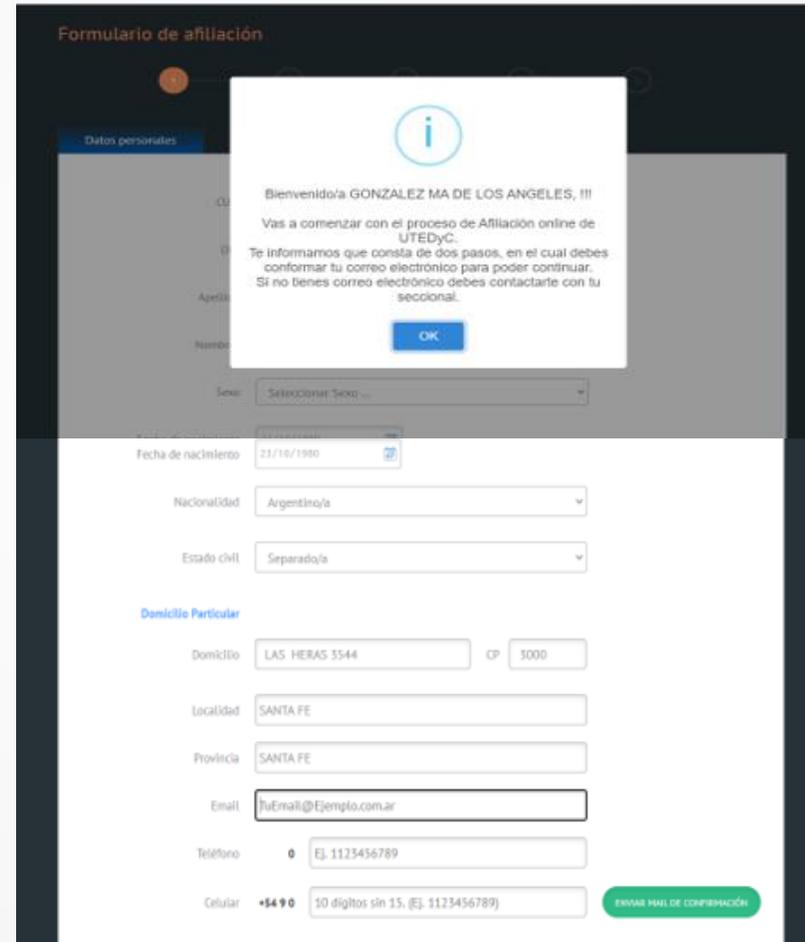
AFILIATE A UTEDEC

Ingresar su CUIL para:
- Registrar sus datos personales.
- Si ya había ingresado continuar desde su perfil.
- Verificar si tiene observaciones de su solicitud.

CUIL: Ir

Una vez ingreses tu CUIL y hagas clic en “Ir” el sistema te llevará al formulario electrónico.

Podrás modificar tus datos personales excepto tu CUIL, ten en cuenta que los datos deben coincidir con los documentos que adjuntarás al final del formulario.



Formulario de afiliación

Bienvenido/a GONZALEZ MA DE LOS ANGELES, !!!
Vas a comenzar con el proceso de Afiliación online de UTEDEC.
Te informamos que consta de dos pasos, en el cual debes conformar tu correo electrónico para poder continuar.
Si no tienes correo electrónico debes contactarte con tu seccional.

OK

Datos personales

CUIL:

Apellido:

Nombre:

Sexo:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Estado civil:

Domicilio Particular

Domicilio: CP:

Localidad:

Provincia:

Email:

Teléfono:

Celular:

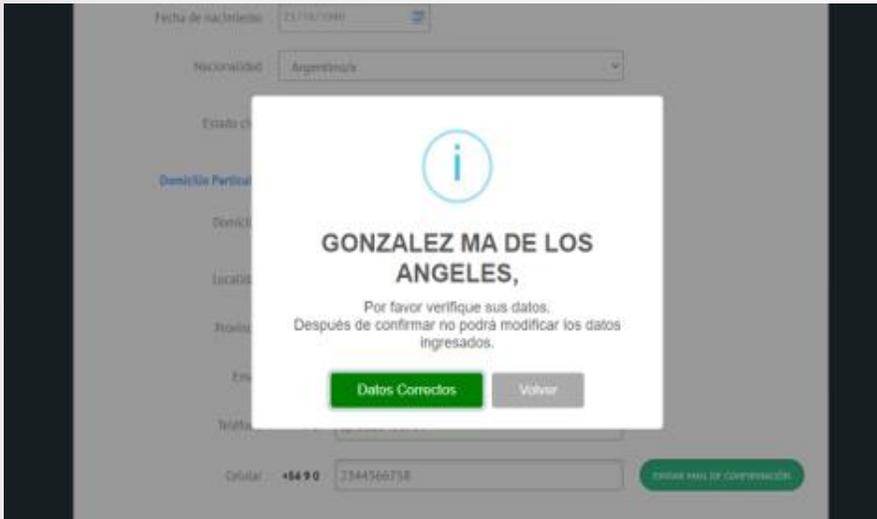


UTEDYC

Autogestión de Afiliaciones



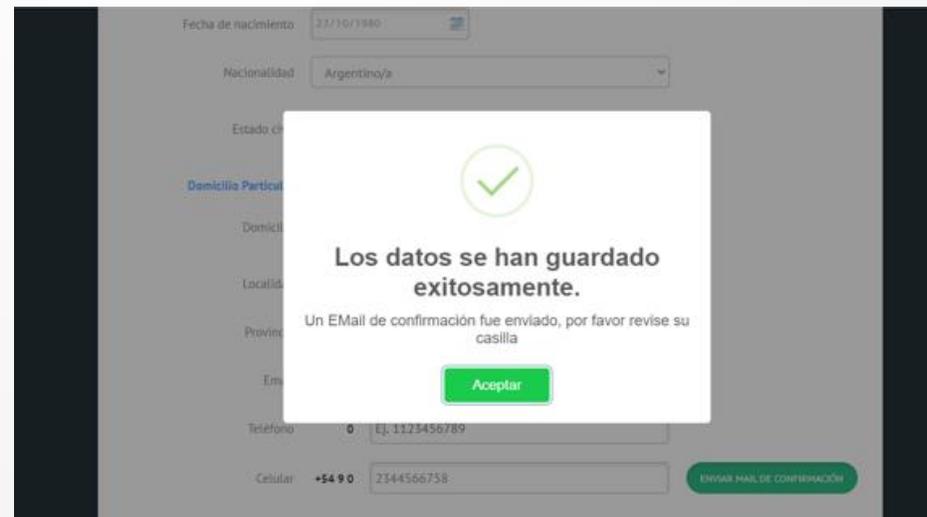
UTEDYC



Una vez completados los campos obligatorios y haciendo clic en “Enviar mail de confirmación” Aparecerá una ultima notificación de alerta para confirmar que los datos sean correctos , si no son correctos por que equivocaste algún dato podrás volver a modificarlo en el botón “Volver”.

Si son correctos los datos puedes hacer clic en “Datos correctos” y se enviará un Mail de confirmación a la casilla de correo que completaste en el formulario.

Recuerda: Una vez hayas confirmado que los datos con correctos y confirmes el mail, NO se podrán modificar los datos de la primera solapa “Datos Personales”.



Autogestión de Afiliaciones



UTEDYC



Verifica tu casilla de Mail, te habrá llegado la confirmación del mismo y el link para continuar con el formulario de Afiliación.



Autogestión de Afiliaciones

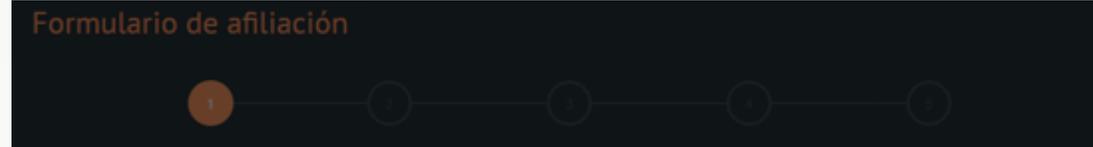


UTEDYC

AFILIATE A UTEDEYC

Ingrese su CUIL para:
Primera vez, gestione su formulario.
Si ya había ingresado continúe donde lo dejó.
Verifique si tiene observaciones de su solicitud.

CUIL [IR](#) [DESCARGAR GUÍA DE USO](#)



Vuelve a ingresar con tu CUIL, ya habrás completado el paso N°1 que se encontrará marcado en color.

Una vez ingreses de nuevo, saldrá una notificación recordando los documentos que debes anexar, para continuar dale OK.

Formulario de afiliación

i

Puedes continuar con la Afiliación completando el formulario electrónico.

Recuerda que en la solapa Adjuntos debes agregar las siguientes imágenes:

- El DNI debe tener dos imágenes.
- La Foto Carnet debe tener una imagen.
- El Recibo de Sueldo debe tener una imagen.
- Agregar el Archivo de Solicitud de Afiliación.

OK

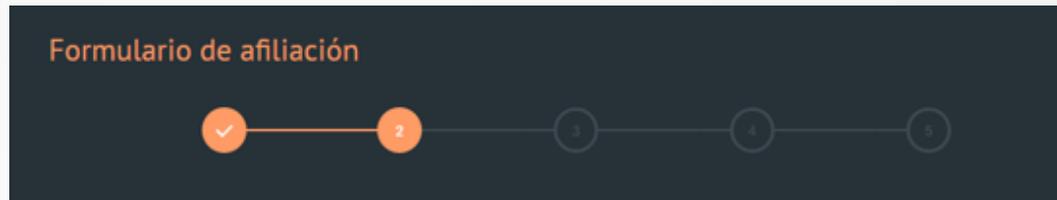
Autogestión de Afiliaciones

Ingresarás a la segunda parte de los 5 pasos. En la solapa de Datos Empleador, verás los datos: Nombre de Empresa, Establecimiento (nombre del lugar físico donde trabajas), y los datos del domicilio del establecimiento.

Verás dos botones, “Siguiete” y “Guardar”.

Cuando haces clic en siguiete te lleva a la solapa continua.

Cuando haces clic en “Guardar” grabas los datos que acabas de completar en los campos. Es muy importante que grabes antes de continuar.



UTEDYC

Autogestión de Afiliaciones

En la solapa de Datos de Empleador hay un cuadro de Check para que marques si estás **trabajando en más de una empresa perteneciente a UTEDYC.**

Datos personales | **Datos empleador** | Datos laborales | Grupo familiar | Adjuntos

CUIT: Trabajo en otra Empresa representada en UTEDyC.

Nombre Empresa:

Establecimiento:

Domicilio del Establecimiento

Domicilio: CP:

Localidad:

Provincia:

Datos personales | **Datos empleador** | Datos laborales | Grupo familiar | Adjuntos

Empresa: Trabajo en otra Empresa representada en UTEDyC.

Establecimiento:

Domicilio del Establecimiento

Domicilio: CP:

Localidad:

Provincia:

Si es así marca el cuadro, ahí saldrá una pantalla en donde debes ingresar el CUIT si lo sabes de la otra entidad, el nombre de la empresa y el domicilio del establecimiento donde trabajas.

Cuando completes haz clic en “Guardar Empleador” y los datos quedarán registrados luego haz clic en “Guardar”



UTEDYC

Autogestión de Afiliaciones

Una vez haces clic en “Siguiente” estarás en el 3er paso.

En la solapa “Datos Laborales” aparecerá el nombre de tu Establecimiento (lugar donde trabajas) si haces clic en el símbolo (+) se desplegarán algunos datos de tu contrato.

Formulario de afiliación

Selecctionar una opción del menú desplegable

30686955180 00 - FACUNDO ZUVIRIA 4584

SIGUIENTE

GUARDAR

Selecctionar una opción del menú desplegable

30686955180 00 - FACUNDO ZUVIRIA 4584

CONVENIO:
CCT 496-07

CATEGORIA:
Administrativos-Categoría 4ª-AUX 1

FEC. INGRESO:
19/07/1947

TIPO CONTRATACION:
Permanente

FUNCION:
Con Experiencia

SIGUIENTE

GUARDAR

Verás: el convenio, la categoría, la fecha de ingreso laboral.

Deberás completar el “Tipo de Contratación” y la “Función” y hacer clic en “Guardar” y luego “Siguiente”.



UTEDYC

Autogestión de Afiliaciones

Una vez haces clic en “Siguiente” estarás en el 4to paso, solapa de Datos Familiares.

En esta solapa podrás ingresar los datos de tu grupo familiar, no son campos obligatorios para la afiliación, recuerda que para acceder a algunos beneficios de UTEDYC si deberás ingresar estos datos.

El sistema te traerá el grupo familiar que se tenga en la base, si falta alguno podrás ingresarlo tú mismo haciendo clic en el botón “Nuevo Familiar”

Formulario de afiliación

1 2 3 4 5

**PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS
DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION AL MOMENTO DE SOLICITAR UN BENEFICIO**

Integrantes de Grupo Familiar

Apellido

Nombre

Parentesco

DNI

Fecha de nacimiento

Oficio



Autogestión de Afiliaciones

Completa los datos de tu nuevo familiar y luego haz clic en “Guardar Familiar”. Haz clic en “Guardar”. Para que quede registrado en el sistema.

Registra a todo tu grupo familiar haciendo clic en el botón nuevo familiar, cuantas veces sea necesario. – “Guardar” y “Siguiente”.

Formulario de afiliación

PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS
DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION AL MOMENTO DE SOLICITAR UN BENEFICIO

Integrantes de Grupo Familiar

Apellido

Nombre

Parentesco

DNI

Fecha de nacimiento

Oficio

PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS
DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION AL MOMENTO DE SOLICITAR UN BENEFICIO

Integrantes de Grupo Familiar

Apellido

Nombre

Parentesco

DNI

Fecha de nacimiento

Oficio



Autogestión de Afiliaciones

Formulario de afiliación

✓ ✓ ✓ ✓ 5

Datos personales | Datos empleador | Datos laborales | Grupo familiar | **Adjuntos**

Descargue el formulario de Solicitud de Inscripción
 Recuerde firmar el formulario y agregarlo (tome una foto o escanee el mismo) en la imagen de "Solicitud Afiliación"
 es condición para la aprobación de la solicitud.

DESCARGAR SOLICITUD DE AFILIACIÓN

Solicitud Afiliación

DNI (Frente y Dorso)

Foto Carnet

Recibo de Sueldo

ENVIAR PARA APROBACIÓN

Una vez haces clic en “Siguiete” estarás en el 5to paso, solapa de Adjuntos.

Deberás ingresar los documentos que validen los datos ingresados.

1. Descarga el formulario electrónico que acabas de completar con el botón “Descargar Formulario de Afiliación” Fírmalo y adjúntalo ya sea con una foto legible o escaneado.

DESCARGAR SOLICITUD DE AFILIACIÓN

2. Adjunta tu DNI frente y dorso *imágenes por separado* (foto o escanea tu DNI para subirlo al sistema) el sistema solo recibe imágenes.
3. Adjunta la foto Carné, donde se vea bien tu rostro.
4. Adjunta tu recibo de sueldo, con foto o escáner



UTEDYC

Autogestión de Afiliaciones



UTEDYC

Solicitud de Afiliación

 **UTEDYC**

NRO. AFILIADO : 564623

Seccional / Delegación

DATOS DEL TRABAJADOR

Apellido y Nombres = GONZALEZ MA DE LOS ANGELES,
 DNI :28158318 CUIL:27-28158318-8 SEXO :No Informado
 Fecha Nac. Nacionalidad :Sin Definicion Estado Civil :No Informado
 Domicilio Particular : 0
 Localidad : (0) No Informada
 Provincia : No Identificada
 Correo Electronico :
 Telefono : Celular :

DATOS DEL EMPLEADOR

Nombre de la Entidad :ASOC.MUT.PERS.JER.BCOS.OF.NAC.
 CUIT : 30-68695518-0 N° de inscripcion UTEDYC 15407
 Domicilio Sede Central :FACUNDO ZUVIRIA 4584
Localidad : (3000) SANTA FE
Provincia : Santa Fe
 Correo Electronico : autorizaciones@jerarquicos.com
 Telefono : Celular :

DATOS LABORALES

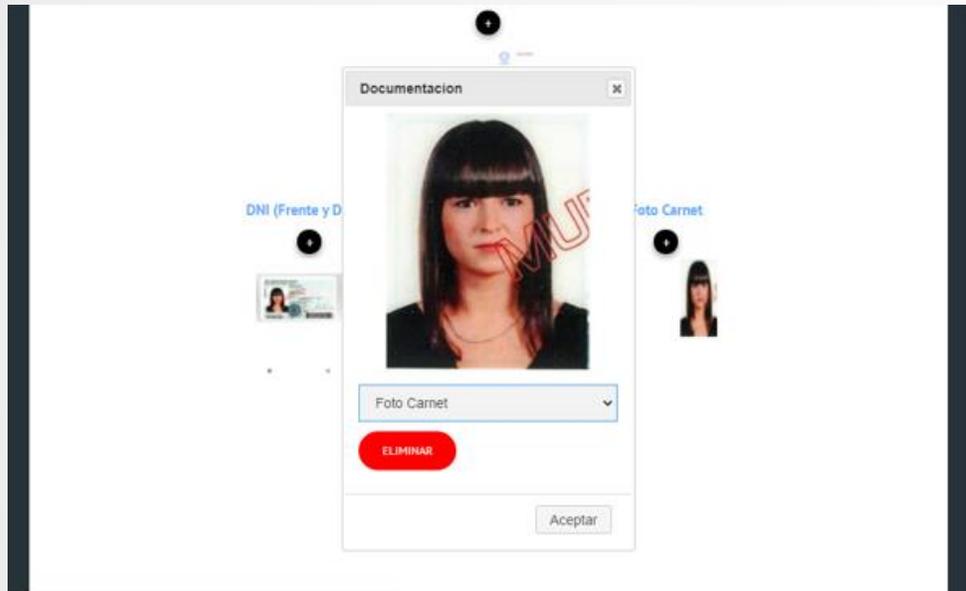
Nombre de la Entidad :ASOC.MUT.PERS.JER.BCOS.OF.NAC.
 Domicio donde presta servicios :FACUNDO ZUVIRIA 4584
Localidad : (3000) SANTA FE
 N° C.C.T. :CCT 496-07 Personal de Mutuales Categoria Administrativos-Categoria 4º-AUX 1
Funcion que desempeña :
Oficio/Profesion :

Firma, Sello y Aclaración Seccional Delegación Firma del Afiliado

Cuando hagas clic en el botón “Descargar Formulario de Afiliación” y elijas el formato para descargar te aparecerá el formulario con tus datos completos, **imprímelo y fírmalo**.

Luego puedes escanearlo o tomarle una foto legible y subirlo al sistema en el campo correspondiente.

Autogestión de Afiliaciones

**UTEDYC**

¿cómo se adjunta? En el campo para subir la imagen hay un signo más, haz clic sobre este símbolo y podrás adjuntar los documentos desde tu escritorio

Si te equivocas al subir algún documento, puedes borrarlo y volver a subir el correcto.

¿Cómo? Haz clic sobre la imagen que quieres borrar, se agrandará para verla mejor. Haz clic en el botón “Eliminar”. Podrás adjuntar una vez hayas borrado. Para volver, clic en “Aceptar”.

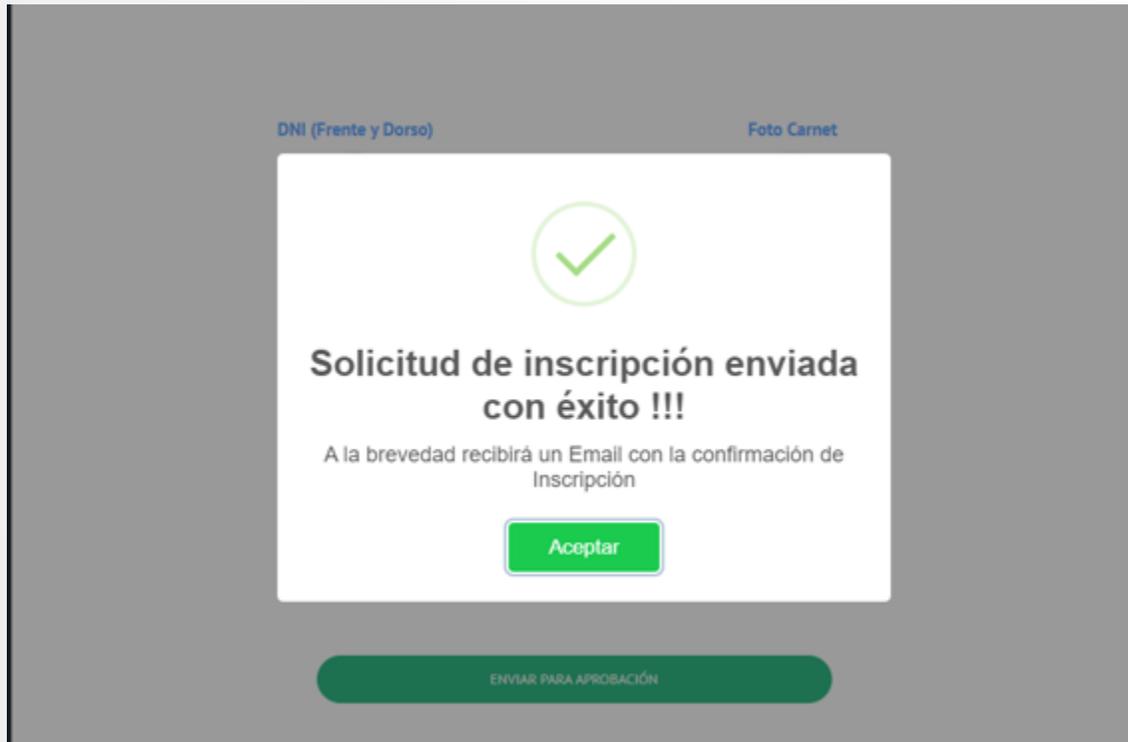
Una vez hayas adjuntado correctamente los documentos haz clic en “Enviar para aprobación”

ENVIAR PARA APROBACIÓN

Autogestión de Afiliaciones

Felicidades!!! Haz enviado la solicitud de afiliación con éxito a UTEDYC.

Si todo está correcto, recibirás en tu mail, la bienvenida a UTEDYC a la brevedad!!!



GRACIAS!!!



UTEDYC